

**FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS
RH-001GH**

DATOS GENERALES DEL FUNCIONARIO

Apellidos completos	Nombres completos	N° documento de identidad
Cargo que desempeña	Dependencia donde labora	Fecha de solicitud

DATOS DEL REPORTE

TIPO DE REPORTE

INCAPACIDAD <input type="checkbox"/> Calamidad Domestica <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?					
Remunerada <input type="checkbox"/> No remunerada <input type="checkbox"/>	Fecha inicial	Hora Inicio permiso	Fecha final	Hora fin permiso	Total tiempo

SOLICITANTE

JEFE INMEDIANTO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECURSOS HUMANOS

Fecha de Diligenciamiento	Fecha de Aprobación /hora	Fecha de Aprobación	Fecha de Radicación -Hora
Firma del solicitante	Dependencia donde labora	Firma de radicación	Firma de radicación

**FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS
RH-001GH**

DATOS GENERALES DEL FUNCIONARIO

Apellidos completos	Nombres completos	N° documento de identidad
Cargo que desempeña	Dependencia donde labora	Fecha de solicitud

DATOS DEL REPORTE

TIPO DE REPORTE

INCAPACIDAD <input type="checkbox"/> Calamidad Domestica <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál?					
Remunerada <input type="checkbox"/> No remunerada <input type="checkbox"/>	Fecha inicial	Hora Inicio permiso	Fecha final	Hora fin permiso	Total tiempo

SOLICITANTE

JEFE INMEDIANTO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECURSOS HUMANOS

Fecha de Diligenciamiento	Fecha de Aprobación /hora	Fecha de Aprobación	Fecha de Radicación -Hora
Firma del solicitante	Dependencia donde labora	Firma de radicación	Firma de radicación