

***CONVOCATORIA: Presentación de
Programas Educación Continuada
Unicoc ECUN***

**CONVOCATORIA: Presentación de Programas Educación Continuada Unicoc
ECUN**

Del 22 marzo al 29 de marzo de 2019

Las modalidades a tener en cuenta para la convocatoria de presentación de programas de Educación Continuada son:

- ✓ *Charla o Conferencia: 4 horas*
- ✓ *Seminario, simposio y curso: 16-40 horas*
- ✓ *Diplomados: 80-120 horas*
- ✓ *Certificaciones: Sujeto a propuesta, en este caso Unicoc certifica solo y la otra entidad debe certificar por aparte.*

- 1. Si está interesado o interesada en participar en la convocatoria por favor descargue los LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS EDUCACIÓN CONTINUADA-UNICOC**

- 2. Para la presentación de programas de Educación continuada descargue PLANTILLA PRESENTACIÓN PROGRAMAS EDUCACIÓN CONTINUADA-UNICOC**

La(s) propuesta(s) deben enviarse con el asunto: convocatoria 2019-II, al decano y secretario académico que corresponde según programa a presentar con copia a la coordinación de extensión y Educación continuada al correo: extension@unicoc.edu.co

***LINEAMIENTOS: PRESENTACIÓN DE
PROGRAMAS EDUCACIÓN
CONTINUADA-UNICOC***

LINEAMIENTOS: PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS EDUCACIÓN CONTINUADA-UNICOC

El profesional que diseñe programas de educación continuada debe diligenciar la propuesta en PLANTILLA PRESENTACIÓN PROGRAMAS EDUCACIÓN CONTINUADA-UNICOC teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

1. **TÍTULO DEL PROGRAMA:** El título debe tener las siguientes características: Que sea llamativo, breve, que describa claramente el objetivo del programa en pocas palabras, que sea de fácil recordación y de alto impacto. *(letra Arial tamaño 11).*
-
2. **JUSTIFICACIÓN:** Describir las razones por las que la persona interesada debe capacitarse en el programa ofrecido, convencer a la persona a participar en el programa. *(Máximo 6 renglones – letra Arial tamaño 11).*
-
3. **OBJETIVO GENERAL:** Se debe plantear cual es el propósito principal y se debe responde a preguntas: cómo y para qué. *(Máximo 6 renglones – letra Arial tamaño 11).*
-
4. **DIRIGIDO A:** Describir el público objetivo, es decir, perfiles profesionales o personas que lo puedan recibir y le pueda interesar, género (cuando aplique), rango de edad, Ubicación geográfica, perfil del participante (a quien va dirigido con características aún más específico o fenotipo: por ejemplo, que les guste xxxx; que trabajen con xxxx; que les interese xxxx; que participen de xxxx). El objetivo es segmentar de manera óptima el mercado, para nuestras campañas publicitarias *(Máximo 5 renglones).*
-
5. **METODOLOGÍA, FECHA DE INICIO Y HORARIO:** Definir metodología con la que se desarrollará el programa: semipresencial, talleres prácticos, proyectos finales, horas prácticas entre otros. Proponer horario, fecha de inicio del programa *(Máximo 5 renglones).*

EJEMPLO:

Horario: 7 a.m. a 5 p.m. Módulos cada 15 días. La metodología es teórica- práctica, con clases magistrales basadas en la evidencia científica y prácticas con demostraciones en paciente.

Seis módulos cada uno de 20 horas para un total de 120 horas.

NOTA:

- *Se debe proponer dos fechas de inicio con su respectiva fecha de finalización (Por favor tener en cuenta que los fines de semana que sean puentes no se va a realizar jornada académica)*
- *Los diplomados no pueden superar más de tres meses en su duración*
- *Los cursos no pueden superar más de un mes y medio en su duración*

- Se deben tener en cuenta los tiempos de break :15 minutos si es una jornada y 30 minutos si son dos jornadas (15 minutos en la jornada de la mañana y 15 minutos en la jornada de la tarde y hora de almuerzo.
- Si hay alguna restricción de cupo máximo en un curso o diplomado, debe quedar estipulado en este formato
-

6. CONTENIDO: Presentar de forma detallada el nombre de los módulos, con sus respectivos subtemas y describir si se va a realizar alguna practica o taller.

EJEMPLO:

MÓDULO I

Rehabilitación Parcialmente Removible (Título del módulo).

TEORÍA: Principios biomecánicos y preparación dental (subtítulo).

- Conceptos básicos en biomecánica del diente rehabilitado.
- Principios de preparación dental para los diferentes materiales restaurativos. (contenidos del módulo).

PRÁCTICA O TALLER: (si el módulo o sesión lo tiene).

7. RESUMEN HOJA DE VIDA CONFERENCISTA(S): Presentar aspectos más relevantes del conferencista en el siguiente orden: (Máximo 6 renglones por docente)

- Nombre completo
- Formación profesional
- Formación posgrado
- Experiencia académica
- Experiencia empresarial
- Publicaciones

Se debe adjuntar la hoja de vida con soportes

8. DURACIÓN: Especificar el número de horas totales.

•

9. REQUISITOS: (Máximo 5 renglones).

EJEMPLO:

Fotocopia del diploma de grado que lo acredite como odontólogo o especialista.

Contar con instrumental básico mínimo. Cumplir con el 80% de asistencia

10. INVERSIÓN:

EJEMPLO:

\$ 3'500.000 pesos por estudiante. \$ XX (basado en punto de equilibrio aprobado).

\$ 30.000 seguro estudiantil.

11. MATERIALES:

-
- *Indicar recursos necesarios para el buen desarrollo del programa, material que se le va a entregar a los participantes, por ejemplo, materiales odontológicos, fotocopias. Especificar si se requiere sala de computo, equipos audiovisuales, etc. Lo anterior debe especificarse por espacio académico. (ingresar información en cuadro de Excel)*
-

- 12. LUGAR:** *Proponer lugar de desarrollo del programa, si es por fuera de Unicoc, se debe indicar costos adicionales, por ejemplo: costo por hora, capacidad, costo mesa de café, costo refrigerios, si se necesita material audiovisual.*

*Esta propuesta debe enviarse a cada decano y secretario académico con copia a
extension@unicoc.edu.co*

***PLANTILLA PRESENTACIÓN
PROGRAMAS EDUCACIÓN
CONTINUADA-UNICOC***

**PLANTILLA PRESENTACIÓN PROGRAMAS EDUCACIÓN CONTINUADA-
UNICOC**

1. *TÍTULO DEL PROGRAMA:*

2. *JUSTIFICACIÓN:*

3. *OBJETIVO GENERAL:*

4. *DIRIGIDO A:*

5. *METODOLOGÍA, FECHA DE INICIO Y HORARIO :*

6. *CONTENIDO:*

7. *RESUMEN HOJA DE VIDA CONFERENCISTA(S):*

8. *DURACIÓN:*

9. REQUISITOS:

10. INVERSIÓN:

11. MATERIALES:

12. LUGAR:

Esta propuesta debe enviarse a cada decano y secretario académico con copia a extension@unicoc.edu.co